

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 28.10.2016г №2

Утверждено
приказом от 01.11. 2016 г №674
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, К ПРОВЕДЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРКЕ
ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие требования к устной и письменной речи обучающихся.

Родной язык в школе является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех учителей, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться на всех остальных уроках.

1.1. Обучающиеся должны уметь:

излагать материал логично и последовательно, отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать, понимать речь учителя, товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопросы, принять участие в обсуждении.

1.2. Работа педагогов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Каждому учителю при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

Больше внимания уделять формированию на уроках умения анализировать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые примеры, доказательства, делать выводы и обобщения.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

2. Требования к письменным работам обучающихся.

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

2.1. Виды письменных работ.

Основными видами письменных классных и домашних работ являются обучающие работы.

Проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Время проведения итоговых контрольных работ, в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составленным по согласованию с учителем.

3. Количество, место хранения и периодичность проверки.

3.1 Начальные классы

Общешкольные требования

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
1-4 классы	2 рабочих (№1 и №2) тетради по русскому языку и математике; рабочая тетрадь по литературному чтению	У ученика	Каждый день (русский язык и математика), согласно плану учителя (чтение)
	Для контрольных работ по русскому языку и математике	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ
1 класс	Тетради на печатной основе по математике	У ученика	Каждый день

Возможные требования учителя

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
1-4 классы	Тетради для словарной работы.	По усмотрению учителя	Согласно графику проведения и проверки работ

Русский язык и литература Общешкольные требования

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
5-6 классы	2 рабочих (№1 и №2) тетради по русскому языку; рабочая тетрадь по литературе	У ученика	Каждый день (русский язык), согласно плану учителя (литература)
	Для контрольных работ: для творческих работ	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ
7-й класс	2 рабочих (№1 и №2) тетради по русскому языку; рабочая тетрадь по литературе	У ученика	Не менее 2 раз в неделю (русский язык), согласно плану учителя (литература)
	Для контрольных работ; для творческих работ.	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ
8-11 классы	2 рабочих (№1 и №2) тетради по русскому языку; рабочая тетрадь по литературе	У ученика	Не реже одного раза в неделю (русский язык), согласно плану учителя (литература)
	Для контрольных работ; для творческих работ	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ

Возможные требования учителя

Класс	Тетради	Место	Периодичность
-------	---------	-------	---------------

		хранения	проверки
5-11 классы	Тетради или папки с таблицами (бланками) для тестов	По усмотрению учителя	По плану тестирования
5-11 классы	Тетради для словарной работы, для творческих работ	По усмотрению учителя	Согласно графику проведения и проверки работ

Математика

Общешкольные требования

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
5-6 классы	2 рабочих (№1 и №2)	У ученика	Каждый день
	Для контрольных работ	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ
7-й класс	2 рабочие тетради по алгебре, 2 рабочие тетради по геометрии	У ученика	Каждый день
	Для контрольных работ по алгебре и геометрии	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ
8-11 классы	2 рабочие тетради по алгебре, 2 рабочие тетради по геометрии	У ученика	Каждый день
	Для контрольных работ по алгебре и геометрии	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ

История

Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь, конспект	У ученика	Согласно плану учителя

Возможные требования учителя

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
6-7-е классы	Рабочая тетрадь	У ученика	1-2 раза в четверть
6-11 классы	Контурные карты	У ученика	После каждой практической работы с использованием контурных карт

Право
Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь, конспект	У ученика	Согласно плану учителя

География
Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь, конспект	У ученика	В конце четверти (6-9 классы).

Возможные требования учителя

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
6-7-е классы	Рабочая тетрадь	У ученика	1-2 раза в четверть
6-11 классы	Контурные карты	У ученика	После каждой практической работы с использованием контурных карт

Химия
Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь, конспект	У ученика	1 раз в четверть
Тетрадь для контрольных и практических работ	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ

Биология
Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь, конспект	У ученика	1 раз в четверть

Иностранный язык
Общешкольные требования

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
5-11-е классы	Рабочая тетрадь (из учебного комплекта) и две тонкие тетради	У ученика	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
	Для контрольных работ	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ

Возможные требования учителя

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
5-11-е классы	Тетради для словарной работы	У ученика	Согласно графику проведения и проверки работ

Информатика
Общешкольные требования

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
5-6-е классы	Рабочая тетрадь.	У ученика	Каждый урок
7-11-е классы	Тетрадь для классных работ	В учебном кабинете	1 раз в четверть
Начальные классы и 5-й класс	Папка - тетрадь на печатной основе	У ученика	Согласно плану учителя

Возможные требования учителя

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь	У ученика	1 раз в четверть
Тетрадь для контрольных работ	В учебном кабинете	Согласно графику проведения и проверки работ

Физика
Общешкольные требования

Класс	Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
7-11 классы	Тетрадь для самостоятельных и классных работ	У ученика	1 раз в четверть
7-11 классы	Тетрадь для контрольных и лабораторных работ	В учебном кабинете	Согласно плану учителя

Обществознание
Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь на печатной основе	У ученика	1 раз в четверть
Тетрадь для самостоятельных и контрольных работ	У ученика	Согласно графику проведения и проверки работ

Черчение
Общешкольные требования

Тетради	Место хранения	Периодичность проверки
Рабочая тетрадь.	У ученика	Согласно графику проведения и проверки работ

3.2. Проверка контрольных работ в 1-11 классах осуществляется к следующему уроку и тетради возвращаются учащимся, проверка творческих работ учащихся осуществляется в течение 6 дней в 5-9 классах и 10 дней в 10-11 классах.

3.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнение упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется, как правило, в тех тетрадях, в которых выполнялись письменные работы.

4.Порядок ведения тетрадей обучающихся.

4.1. Все записи в тетрадях должны проходить с соблюдением следующих требований:

- писать в тетрадях аккуратным, разборчивым почерком,
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика,
- указывать дату выполнения работ по русскому языку словами, по остальным предметам цифрами,
- соблюдать поля с внешней стороны,
- писать на отдельной строке название темы, а также темы письменной работы,
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид работы,
- соблюдать красную строку, между датой и заголовком, наименованием вида работы пропускать 2 клеточки, между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком 4 клеточки в тетрадях по математике (в клетку) и 2 строки в тетрадях по русскому языку (линейку) для выставления оценки за работу,
- выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости с применением линейки и циркуля,
- исправлять ошибки зачеркиванием горизонтальной чертой, вместо зачеркнутого надписать нужное.

5. Рекомендации по оценке знаний и умений учащихся.

5.1.Опираясь на данные рекомендации, учитель оценивает знания и умения, обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теоретической части материала и умение применять их на практике.

Основными формами проверки изученного материала является устный опрос, письменные задания, контрольные, практические, лабораторные работы, собеседование, индивидуальные задания, тестирование.

При оценке письменных и устных ответов учитель прежде всего учитывает показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

5.2. Оценивание устных и письменных ответов учитель производит, используя общепринятые символы (во 2-11 классах: 1,2,3,4,5, н\а).