

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято Управляющим советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 01.11.2016г №3

Утверждено
приказом от 01.11. 2016 г №674
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО
ФОНДА БИБЛИОТЕКИ МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями. Формирование учебного фонда школьной библиотеки может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет родительских, спонсорских и иных привлеченных средств. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с родительской общественностью и оформляется соответствующим протоколом.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

2.1. Родительские средства для пополнения учебного фонда библиотеки привлекаются исключительно на добровольной основе.

2.2. Учебники и учебные пособия, приобретаемые на средства родителей, передаются (по желанию последних) в библиотеку школы и являются ее собственностью.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебной литературой, приобретенной на бюджетные средства, средства самого образовательного учреждения, спонсорские, родительские взносы, имеют право пользоваться все без исключения (обучающиеся, работники школы).

3.2. Учебники выдаются обучающимся библиотекарем по графику выдачи.

3.3. Если учебник утерян или испорчен учеником, его родители возмещают нанесенный ущерб покупкой нового учебника.

4. Функции.

4.1. Директор школы:

- обеспечивает условия для хранения фонда;
- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.2. Классные руководители:

- ведут работу с родителями по вопросам формирования библиотечного фонда за счет родительских средств;
- доводят до сведения родителей информацию: о комплектах учебников, по которым ведется обучение в классе, о наличии данных учебников в библиотечном фонде, о сохранности учебников обучающимися, о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебников.

4.3. Библиотекарь:

- ведет учет поступившей учебной литературы, обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
- ежегодно предоставляет информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень литературы (по классам), которую необходимо приобрести.