

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано с профсоюзным комитетом  
протокол от 31.10.2016г. №3

Утверждено  
приказом от 01.11. 2016 г №674

\_\_\_\_\_ Н.А.Димитрева

Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Настоящее положение разработано с целью усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы повышения качества и результатов трудовой деятельности работников. Положение устанавливает **порядок и условия премирования работников МБОУ Большекуликовской СОШ.**

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в размере до одного должностного оклада. Особо важными и ответственными работами считаются:

1.1. подготовка школы к учебному году;

1.2. устранение последствий аварий;

1.3. подготовка и проведение российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а так же смотров, конкурсов, фестивалей.

2. При исполнении целевых показателей результативности деятельности школы, установленных постановлением администрации, приказом директора и наличии экономии по фонду оплаты труда работникам школы может быть выплачена премия по итогам работы за месяц.

3. При премировании учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда:

3.1. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3.2. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;

3.3. достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

3.4. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

3.5. участие в инновационной деятельности.

**4. Условия депремирования.**

Депремирование работника осуществляется в следующих случаях:

4.1. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка: систематические опоздания на работу, прогул, появление на работе в нетрезвом виде;

4.2. невыполнения должностной инструкции, порученной работы, связанной с уставной деятельностью школы;

4.3. халатное отношение к ведению документации;

4.4. срыв по вине работника массовых мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий;

4.5. нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами.

5. **Премирование и депремирование работников производится на основании приказа по школе, в котором в обязательном порядке указывается размер единовременной премии и показатели премирования и депремирования.**