

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 28.10.11.2016г №2

Утверждено
приказом от 01.11. 2016 г №674
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

І. Общие положения.

- 1.1. Положение о портфолио достижений разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования Тамбовской области, концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио достижений обучающихся МБОУ Большекуликовская СОШ (далее – портфолио).
- 1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных внеучебных достижений обучающихся за определенный период обучения.
- 1.4. Внеучебные достижения обучающегося - это совокупность личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов различных видов деятельности, в ходе которых решаются задачи обучения, воспитания и социализации обучающихся. Внеучебные достижения обеспечивают успешную социализацию обучающихся в обществе, самореализацию в различных сферах жизнедеятельности.

ІІ. Цели и задачи создания портфолио.

- 2.1. Портфолио создается в целях:
 - оценки индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте;
 - систематического учёта личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов обучения;
 - оценки личностных и метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 2.2. Задачи создания портфолио:
 - систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности учащихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);
 - учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной образовательной траектории;
 - создание условий для индивидуальной оценки деятельности обучающегося;
 - развитие у обучающихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

ІІІ. Структура портфолио.

- 3.1. Портфолио состоит из трех разделов:
 - портфолио документов;
 - портфолио работ;
 - портфолио отзывов.
- 3.2. Структура, содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел «Портфолио документов» составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений. Требования к содержанию, структуре инвариантной части портфолио устанавливаются настоящим Положением.

3.3. Структура, содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются школой самостоятельно.

3.5. В разделе «Портфолио документов» помещаются сертифицированные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.), подтверждающие участие (результаты участия) в международных, всероссийских, региональных (межрегиональных), муниципальных, (межмуниципальных), школьных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, проектах и т.д.; подтверждающие обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) и т.д.

3.6. В разделе «Портфолио работ» помещаются проекты, рефераты, научные исследования, описание моделей и др., выполненные самостоятельно либо под руководством педагогических работников, а также в ходе обучения в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (организациях).

3.7. В разделе «Портфолио отзывов» помещаются отзывы на творческие работы, исследовательские и другие проекты, социальные практики, волонтерскую деятельность, а также самоотчеты (самоанализ) по указанным видам деятельности и т.д.

3.8. Ранжирование сертифицированных документов, помещенных в раздел «Официальные документы», осуществляется следующим образом.

3.8.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;
региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 балла; участник – 2 балла;
муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;
школьный уровень: победитель, призер – 2 балла.

3.8.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций, т.д. – 2 балла за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

3.9. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

IV. Учет документов, входящих в портфолио.

4.1. Требования и нормы, регламентирующие порядок формирования портфолио, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

при зачислении обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы;

в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;

при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;

при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

при проведении внутришкольного контроля;

в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности МБОУ Большекуликовской СОШ (аккредитации, контроль качества образования).