

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом  
МБОУ Большекуликовской СОШ  
протокол от 28.10.2016г №2

Утверждено  
приказом от 01.11.2016 г №674  
Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ Большекуликовской СОШ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании"(с изменениями и дополнениями), других правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения
  - на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений
  - педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
  - принимает решение о проведении переводных экзаменов и промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся основной школы к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы, руководители филиалов, заместители директора по учебной и воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.