

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

**Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 28.10.2016г №2**

**Утверждено
приказом от 01.11.2016 г №674
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

1.1.Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей МОБУ Большекуликовской СОШ .

1.2.Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»(с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Управления образования Тамбовской области; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также программой развития школы.

1.3.Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4.Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей.

2.1.Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, соблюдения преемственности в работе классных руководителей учащихся разных возрастных групп.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

– повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики;

– организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;

– обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1 Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
 - ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно - методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения (не реже одного раза в четверть).

5.2. Заседания методического объединения протоколируются.

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.

5.5. МО возглавляет руководитель из числа выбранных классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей

5.5.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.5.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.5.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.5.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Документация и отчетность МО классных руководителей.

6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.4. Годовой план работы методического объединения.

6.5. Протоколы заседаний методического объединения.

6.6. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6.8. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.