

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа

Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 28.10.2016г №2

Директор школы:



Утверждено
приказом от 01.11.2016 г №674
И.И.Ретюнская

**Положение о школьном музее и музейной комнате
МБОУ Большекуликовской СОШ и филиалов.**

1. Общие положения

Школьный музей и музейная комната являются структурным подразделением МБОУ Большекуликовской СОШ (далее «школы») и филиалов.

Школьные музеи и музейные комнаты в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г (с изменениями).

Школьный музей и музейная комната являются систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея и музейной комнаты лежит краеведческий принцип.

Школьные музеи музейные комнаты создаются в МБОУ Большекуликовской СОШ и филиалах под руководством педагогов, при участии ученического самоуправления и общественности.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев и музейных комнат, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

Профиль музея и музейной комнаты обусловлены его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

Школьный музей и музейная комната способствуют:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Тамбовской области и страны через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея и музейной комнаты являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного поселка, края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и музейной комнаты, обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Школьные музеи музейные комнаты принимают участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных краеведческих чтениях школьников.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

5. Организация деятельности музея и музейной комнаты

Создание школьного музея и музейной комнаты является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей и музейную комнату определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

-положения музея и музейной комнаты, утвержденного руководителем школы.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Школьные музеи и музейные комнаты могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественнонаучный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д.

Школьные музеи и музейные комнаты, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

Вопрос об открытии музея и музейной комнаты решается советом школы или педагогическим советом и согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Функции музея и музейной комнаты

Основными функциями музея и музейной комнаты являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея и музейной комнаты

Учет музейных предметов собрания музея и музейной комнаты осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея и музейной комнаты;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея и музейной комнаты несет директор школы (руководитель филиала)

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

Текущую работу музея осуществляет актив музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.