

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

**Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 28.10.2016г №2**

**Утверждено
приказом от 01.11. 2016 г
№674**

**Директор школы: _____
И.Н.Ретюнская**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ
БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня.

- 2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:
 - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
 - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
 - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
 - изучением передового педагогического опыта; знакомством с новинками научно-педагогической литературы; разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе; разработкой индивидуальных планов для учащихся;
 - посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
 - присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне неё;
 - при необходимости заменять болеющих учителей;
 - быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

3. Контроль над соблюдением режима методического дня.

- 3.1. Контроль над соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- 3.2. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.3. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.4. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.5. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.