

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято Управляющим советом  
МБОУ Большекуликовской СОШ  
протокол от 01.11.2016г №3

Утверждено  
приказом от 01.11. 2016 г №674  
Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА  
В МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:
- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, электрических сетей, телефонной связи;
  - поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
  - сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
  - отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
  - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

**2. Дежурство в учебное время.**

- 2.1. В состав дежурной смены входят
- дежурный администратор;
  - дежурный учитель из числа педагогических работников;
  - уборщик служебных помещений (ответственный за вахту, гардероб);
  - рабочий по обслуживанию здания;
  - сторож (в ночное время).
- 2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями филиалов, и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.
- 2.3. График дежурства других работников составляет завхоз школы, руководители филиалов, также они проводят учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

**3. Дежурство во внеучебное время.**

- 3.1. При проведении мероприятий в школе дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.
- 3.2. Дежурными в праздничные дни и каникулярное время назначаются по графику работники приказом директора школы, руководителей филиалов.
- 3.3. При проведении мероприятий в каникулярное время дежурство осуществляется в порядке, определенном в п.3.1.
- 3.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику (в соответствии с занятостью педагогов и с учётом их рабочего времени), утверждаемому директором школы, руководителями филиалов.