

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом  
МБОУ Большекуликовской СОШ  
протокол от 28.10.2016г №2

Утверждено  
приказом от 01.11. 2016 г №674  
Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ УЧИТЕЛЕЙ И КЛАССА МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Дежурство организуется с целью охраны порядка в школе.

1.2. Ежедневно 3 учителя с 8.10 до 14.10 дежурят по школе. График дежурства составляется администрацией и утверждается на совещании при директоре. Основные посты – у входа, на 1 и 2 этажах, в столовой.

**2. Обязанности дежурного учителя:**

*1 пост – у входа.*

Организует дежурство обучающихся, следит за дисциплиной, сменой обуви, особенно тщательно следит за поведением обучающихся на лестнице.

*2 пост – 1 этаж.*

Организует дежурство обучающихся, следит за дисциплиной, организует проверку готовности кабинетов к началу занятий (открыть за 15 минут), следит за сохранностью школьного имущества, особенно тщательно следит за поведением обучающихся на лестнице. С 13.30 ответственность за безопасность детей, сохранность школьного имущества, соблюдение правил поведения обучающимися возлагается на воспитателей ГПД.

*3 пост – 2 этаж.*

Организует дежурство обучающихся, следит за дисциплиной, организует проверку готовности кабинетов к началу занятий (открыть за 15 минут), следит за сохранностью школьного имущества, особенно тщательно следит за поведением обучающихся на лестнице.

В конце дня дежурные учителя вместе с дежурными обучающимися проверяют контролируемую территорию и результаты проверки заносят в журнал дежурства, который находится у заместителя директора по ВР.

*Столовая.* Дежурный учитель следит за соблюдением графика питания обучающихся и дисциплиной в школьной столовой в 12.00-12.30,

**3. Дежурство обучающихся по школе.**

1. Ежедневно старшеклассники с 8.10 до 14.10 дежурят по школе.

2. Цель дежурства – привлечь старших школьников к активному участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни и соблюдения всеми обучающимися установленного режима, чистоты и порядка.

3. Дежурный класс обязан:

- до уроков проверять готовность учебных кабинетов;
- обеспечивать порядок в вестибюле и коридорах в течение всех перемен;
- в течение недели оказывать необходимую помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- в течение недели фиксировать имевшие место нарушения в специальном журнале;
- давать отчет на линейке.

1. Обучающиеся дежурного класса могут предъявлять необходимые требования любому ученику и классу, добиваться выполнения своих указаний. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся.

2. Староста дежурного класса распределяет обучающихся по постам согласно графику, следит за своевременным выходом дежурных на посты в течение дня и выполнение ими своих обязанностей. В случае отсутствия того или иного дежурного делает соответствующие перестановки, обеспечивает помощь дежурного класса в проведении мероприятий, составляет сводный рапорт за неделю, отчитывается на линейке по понедельникам в 10.10.

3. Дежурный класс сдает дежурство другому классу в субботу в 14.10 в присутствии дежурного администратора и классного руководителя.