

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано с профсоюзным комитетом  
протокол от 31 октября 2016 № 3  
\_\_\_\_\_ Н.А.Димитрева

Утверждено  
приказом от 01.11.2016 № 674  
Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе управления охраной труда и обеспечении безопасности  
образовательного процесса МБОУ Большекуликовской СОШ**

Настоящее Положение разработано для МБОУ Большекуликовской СОШ (далее Школа) в соответствии межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.

**1. Общие положения**

1.1. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1.2. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативных правовых актов РФ, Тамбовской области и настоящего Положения.

1.3. Органы управления организации образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

**требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**специальная оценка условий труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, руководителей филиалов, которые в этих целях создают систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

1.7. Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**2. Цели и задачи системы управления охраной труда МБОУ Большекуликовской СОШ**  
-обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;

- профилактика травматизма обучающихся и работников;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников, обучающихся;
- своевременное обучение руководителей, специалистов, обучающихся по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

### **3. Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда в МБОУ Большекуликовской СОШ**

#### **3.1. Директор МБОУ Большекуликовской СОШ в порядке, установленном законодательством:**

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в филиалах, учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих Школы;
- определяет и доводит до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество администрации и работников по улучшению условий и охраны труда, утверждает приказом комиссию по охране труда;
- разрабатывает совместно с комиссией по охране труда мероприятия по улучшению условий охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированные средства индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- организовывает проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- контролирует ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- контролирует разработку и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

- осуществляет поощрение работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения.
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Школы и филиалов к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда;
- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией инструкций по охране труда для работников, обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- принимает меры совместно с профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда (по результатам СОУТ);
- несет ответственность за прохождение всеми работниками обязательных медицинских осмотров (обследований) за счет средств работодателя;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися и их воспитанниками;
- является членом комиссии по приемке кабинетов, спортивного зала, спортивной площадки к безопасной эксплуатации перед началом учебного года;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала;
- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками во время учебного процесса;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.

### **3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проведения воспитательного процесса;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной, антитеррористической безопасности с обучающимися;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися и их воспитанниками;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контролирует своевременное проведение классными руководителями инструктажей с обучающимися, воспитанниками и их регистрацию в журналах;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, в том числе при организации походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п., контролирует проведение инструктажей;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;
- организует совместно с классными руководителями, обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### **3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- организует соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с младшим обслуживающим персоналом, вносит запись в журнал инструктажей;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, средств защиты;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.
- несет ответственность за прохождение всеми работниками обязательных медицинских осмотров (обследований);

#### **3.5. Специалист по охране труда:**

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда.
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным законодательством;
- разрабатывает программы обучения по охране труда работников Школы;
- организует своевременное обучение по охране труда работников Школы и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, Управляющего совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний учащихся и работников школы;
- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих (несовершеннолетних) обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала, педагогических работников и обучающихся не реже 1 раза в 5 лет;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) с педагогическими работниками, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- организует методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда;
- оказывает методическую помощь руководителям филиалов по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по ОТ;
- разрабатывает программы вводного и первичного инструктажей ОТ;
- организует проведение ежегодного обучения и проверки знаний правил ОТ педагогического и младшего обслуживающего персонала школы;
- составляет отчеты по ОТ в соответствии с установленными формами и сроками;
- контролирует выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- контролирует выполнение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда всеми работниками школы;
- контролирует своевременность и качество проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ;
- контролирует соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, Н-2;
- контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности.
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками.

### **3.6. Комиссия по охране труда:**

Комиссия по охране труда (далее-Комиссия) создается для организации работы по охране труда приказом по школе.

Комиссия является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Комиссия подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению специалисту по охране труда.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране всех уровней, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, соглашением по охране труда Школы;

#### ***Основными задачами Комиссии являются:***

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, положений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Школы;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников Школы, обучающихся по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются ***следующие функции:***

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах в Школе и филиалах;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка совместно с директором планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний,

обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
- организация расследования несчастных случаев на производстве;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- составление (при участии руководителей филиалов) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение филиалов локальными нормативными правовыми актами Школы (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране всех уровней, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, соглашения по охране труда организации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Школы по устранению выявленных недостатков.

### **3.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации**

Председатель профсоюзной организации Школы:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников Школы;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению.

### **3.8. Заведующие учебными кабинетами, мастерской, спортзалом; руководители кружков и секций:**

- осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускают проведение учебных занятий, кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - необходимой инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводят инструктажи по охране труда с обучающимися, воспитанниками с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносят предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения директора Школы, заместителя по хозяйственной части о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, тепла, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3.9. Учитель, классный руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство Школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении

образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктаж с обучающимися, воспитанниками по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

### **3.10. Учитель основ безопасности жизнедеятельности.**

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Большекуликовской СОШ, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

- разрабатывает план гражданской обороны Школы, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

### **3.11. Обязанности работников.**

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

## **4. Подготовка и обучение персонала**

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет специалист по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4.1. Инструктажи по охране труда**

4.1.1. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение руководителей и специалиста по охране труда с отрывом от производства.

4.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.1.3. **Вводный инструктаж** по охране труда проводит директор школы по разработанной и утвержденной программе.

4.1.4. **Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи** на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (специалист по охране труда с педагогическими работниками Школы, руководитель филиала с работниками филиала, заместитель директора по ХЧ с младшим обслуживающим персоналом).

4.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

4.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.1.7. **Первичный инструктаж** на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого филиала, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по разработанным и утвержденным программам. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. *Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа* на рабочем месте, утверждает директор.

4.1.8. **Повторный инструктаж** проходят **все работники не реже одного раза в 6 месяцев (август и февраль)** по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.9. **Внеплановый инструктаж** проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.);
- по решению работодателя.

4.1.10. **Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также **при проведении в организации массовых мероприятий**.

## 4.2. Обучение руководителей и специалистов

4.2.1. Руководители и специалисты по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но **не реже одного раза в три года**.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов по ОТ организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (филиалах).

4.2.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда:

- директор МБОУ Большекуликовской СОШ,
- руководители филиалов,
- заместитель директора по ХЧ,
- специалист по охране труда, т.е. работники, курирующие вопросы охраны труда.



## **5. Расследование несчастных случаев,**

### **учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

5.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ.

5.2. При несчастном случае директор Школы (представитель администрации) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения:
- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

5.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом директор Школы (представитель администрации) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда Тамбовской области;
- в прокуратуру;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных;
- направить извещение по установленной форме в региональную организацию профсоюза работников образования.

5.4. Для расследования несчастного случая на производстве в Школе директор *немедлительно* создает *комиссию в составе не менее трех человек*.

5.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

5.6. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается директором Школы и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

## **6. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.