

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

**Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 28.10.2016г №2**

**Утверждено
приказом от 01.11. 2016 г №674
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (ММО)
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Межшкольное методическое объединение (ММО) является структурным подразделением методической службы МБОУ Большекуликовской СОШ, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям школы и филиалов.

1.2. ММО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет; возглавляется учителем-предметником первой или второй категории.

1.3. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой развития.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ММО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом.

1.5. ММО подразделяются на методическое объединение учителей начальных классов, учителей физической культуры, технологии, ОБЖ и искусства; учителей физико-математического цикла; учителей естественного цикла; учителей гуманитарного цикла; учителей исторического цикла; методическое объединение классных руководителей.

Межшкольные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу межшкольные методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования Российской Федерации, а также рекомендации управления образования.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности межшкольного методического объединения

2.1. Межшкольное методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения. Основные формы работы в межшкольном методическом объединении:
 - проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
 - заседания межшкольных методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, мастерские, мастер-классы, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
 - контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности ММО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
 - разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
 - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - разработка и утверждение рабочих программ;
 - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения а также методики их использования в учебном процессе;
 - взаимные посещения занятий как внутри межшкольного методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - организация сетевого взаимодействия в целях обмена опытом работы;
 - изучение опыта работы родственных межшкольных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
 - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3. Порядок работы

Возглавляет межшкольное методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов. Работа межшкольного методического объединения проводится в соответствии с планом работы базовой школы на текущий учебный год.

План составляется председателем межшкольного методического объединения на основе диагностики профессиональных потребностей учителей методического объединения, рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы. Заседания межшкольного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания председатель межшкольного методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе (зам. директора по УВР).

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

Протоколы подписываются председателем межшкольного методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

В период между заседаниями председатель межшкольного методического объединения поддерживает тесную связь с учителями через личное общение, электронную почту, использует другие формы сетевого взаимодействия.

По итогам диагностики профессиональных потребностей учителей председателем межшкольного методического объединения создаются проблемные группы с целью повышения квалификации учителей по конкретным проблемам.

4. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии межшкольного методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность председателя межшкольного методического объединения.
3. Положение о межшкольном методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей межшкольного методического объединения.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы межшкольного методического объединения на текущий год.
8. Банк данных об учителях межшкольного методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей межшкольного методического объединения.
10. Перспективный план аттестации учителей межшкольного методического объединения.
11. График повышения квалификации учителей межшкольного методического объединения на текущий год.
12. Сведения о профессиональных потребностях учителей межшкольного методического объединения.
13. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

15. Рабочие программы

16. План работы с молодыми и вновь назначенными специалистами.

17. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).

18. Протоколы заседаний межшкольного методического объединения.

5. Права межшкольного методического объединения

Межшкольное методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в базовой школе и филиалах, входящих в сетевое взаимодействие; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

6. Контроль за деятельностью межшкольного методического объединения

Контроль за деятельностью межшкольного методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы в школе и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.